

Kurzanleitung

Version 1.03 vom 03. März 2009

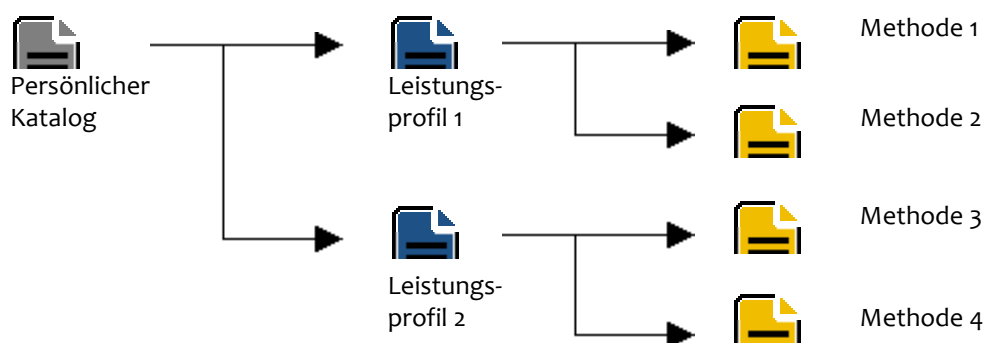


© Christian Schnettelker,
www.manoftaste.de

Einleitung

Der IGeLService bietet Ihnen computergestützt Funktionen zur Definition themenbezogener Zusammenstellung von Methoden, im folgenden „Leistungsprofile“ genannt. Diese Leistungsprofile können Sie als IGeL-Kostenvereinbarungen ausdrucken und dem Patienten anbieten. Die Bedienung ist möglichst einfach gehalten und mit einem Online- Shopsystem vergleichbar.

Die Leistungsprofile werden, zusammen mit persönlichen Daten und anderen Informationen, zu einem „persönlichen Katalog“ zusammengefasst. Hier zur Verdeutlichung eine vereinfachte schematische Darstellung des Aufbaus:



Farblogik

Die einzelnen Funktionen des Systems sind zur besseren Unterscheidung farblich gekennzeichnet, grau ist der persönliche Katalog, blau sind die Leistungsprofile und gelb die Methoden.

Entsprechend ist auch der Hintergrund der jeweiligen Seite in diesem Farbton gehalten sodaß Sie sich schneller orientieren können. Hinweis: Es gibt noch ein paar weitere Farben deren Bedeutung Sie in der Begriffserklärung nachlesen können.

Step by Step-Kurzanleitung

Arbeitsweise anhand des Anlegens eines Leistungsprofils „Vorsorge“ mit einer Methode „PSA gesamt“ und Ausdruck einer Kostenvereinbarung.

1. Loggen Sie sich auf www.igelservice.de mit Ihren Zugangsdaten ein. Sie gelangen automatisch in Ihren persönlichen Katalog.
2. Dort sehen Sie eine Übersicht über alle ggf. bereits vorhandenen Leistungsprofile (blau). Wählen Sie die grüne Schaltfläche „* [Klicken Sie hier um ein neues Leistungsprofil anzulegen](#)“.
3. Geben Sie im darauf folgenden Dialog dem neuen Leistungsprofil den Namen „Vorsorge“. Klicken Sie danach auf die Schaltfläche „[Leistungsprofil anlegen](#)“.
4. Sie sehen das neue Leistungsprofil „Vorsorge“ nun in der Übersicht, klicken Sie innerhalb dieses Leistungsprofils rechts auf die grüne Schaltfläche „[Bearbeiten](#)“.
5. Das System meldet „Dieses Leistungsprofil enthält keine Methoden“. Wählen Sie die grüne Schaltfläche „[+ Methoden oder Methodengruppen hinzufügen](#)“.
6. Das System fragt Sie nun auf welche Art Sie Methoden zu diesem Leistungsprofil hinzufügen möchten, wählen Sie die erste grüne Schaltfläche „[aus dem Methodenverzeichnis auswählen](#)“.
7. Sie sehen die Bereiche des Musterverzeichnisses, wählen Sie „[04. Tumormarker](#)“.
8. In der nun folgenden Liste der Methoden markieren Sie „[PSA gesamt](#)“ im Feld vor dem Methodennamen („Häkchen setzen“). Gehen Sie nach unten zum Ende der Liste und betätigen Sie die Schaltfläche „[Änderungen übernehmen](#)“.
9. Sie sehen nun den geänderten Inhalt des Leistungsprofils „Vorsorge“ mit unserer neuen Methode „PSD gesamt“.
10. Um das PDF anzuzeigen und ggf. auszudrucken wählen Sie unten die grüne Schaltfläche „[PDF ansehen / drucken](#)“. Es öffnet sich ein neues Fenster mit Ihrem Dokument.

Hinweis: Wahrscheinlich enthält dieser Ausdruck Ihre Arztdaten, Anschrift etc. noch nicht, diese können Sie vor einem erneuten Ausdruck im Hauptmenü unter „[Praxisdaten verwalten](#)“ eingeben.

Begriffserklärung



Persönlicher Katalog (grau)

Ihr persönlicher Katalog enthält alle Leistungsprofile, Ihre Praxisdaten sowie alle von Ihnen selbst definierten Methodengruppen und frei angelegten Methoden. Dritte haben keinen Zugriff auf diese Daten.



Leistungsprofile (blau)

Ein Leistungsprofil enthält, von Ihnen zusammengestellt, zusammengehörige Untersuchungsmethoden. So wären z.B. alle Methoden, die Sie unter „Vorsorgeuntersuchungen“ anbieten möchten, ein Leistungsprofil. Sie können später jedes Leistungsprofil einzeln als Dokument ausdrucken und dem Patienten vorlegen.



Musterverzeichnis (gelb)

Das Musterverzeichnis ist ein vom Labor zusammengestelltes, thematisch geordnetes Verzeichnis aller Methoden. Er soll das Auffinden der gewünschten Untersuchungsmethoden erleichtern.

Beispiel: Im Musterverzeichnis gibt es fünfzehn Bereiche, beispielsweise den Bereich „Gesundheitscheck“ mit den dort aufgeführten Methoden „Blutzucker“, „Cholesterin“, „Triglyceride“ etc.



Leistungsverzeichnis Laborfachpraxis (gelb)

Hier handelt es sich um ein Verzeichnis aller Methoden des Laborfacharztes. Wenn Sie eine Methode nicht im Musterverzeichnis finden können Sie diese aus dem Leistungsverzeichnis Laborfachpraxis übernehmen indem Sie die Methode im Verzeichnis suchen und eine Kopie erstellen.



Methoden (gelb)

Eine einzelne Methode bildet die Grundlage des IGeLService. Diese Methode kann aus dem Musterverzeichnis entnommen oder frei definiert sein. Die Methoden unterscheiden sich nach Ärztlichen Leistungen, Laborleistungen der Praxis und Fremdleistungen.



Methodengruppen (dunkelrot)

Wenn Sie mehrere zusammengehörige Methoden zusammenfassen möchten können Sie Methodengruppen definieren. Diese Methodengruppen lassen sich dann als eine einzelne Methode in einer Leistungsprofil einfügen. Methodengruppen besteht aus entweder Ärztlichen Leistungen, Laborleistungen der Praxis oder Fremdleistungen, eine Mischung ist nicht möglich.



Vorlagen (oliv)

Bei der Neuanlage eines Leistungsprofils kann optional eine vom Laborpersonal angelegte Vorlage verwendet werden. Dies vereinfacht und beschleunigt die Erstellung des Leistungsprofils.

Weiterführende Links:

Vorstellung des IGeLService

<http://www.guides.igelservice.de/VorstellungIGeLService.pdf>

Kurzanleitung zum IGeLService

<http://www.guides.igelservice.de/KurzanleitungIGeLService.pdf>

Detaillierte Step by Step-Anleitung

<http://www.guides.igelservice.de/StepByStepIGeLService.pdf>

Domains

<http://www.igelservice.de>

<http://www.guides.igelservice.de>

© Christian Schnettelker,

mail@manoftaste.de Tel: (0201) 2458720 www.manoftaste.de